

Orçamentação – ungagcini não se limite a sonhar, planifique.

LITERACIA FINANCEIRA PESSOAL

A orçamentação é a rotina e a capacidade de anotar os nossos rendimentos e despesas e planear a forma como vamos utilizar o nosso dinheiro.

Um orçamento dá-nos uma ideia de como estamos a gastar o nosso dinheiro e é uma ferramenta que podemos utilizar para ajudar a mudar a forma como gastamos o nosso dinheiro.

Devemos fazê-lo regularmente antes de recebermos o nosso rendimento e incluir todas as pessoas que possam precisar de dinheiro da nossa parte durante o período do orçamento. Seja sempre HONESTO, caso contrário não ajudará em nada.

Gerir o nosso dinheiro começa com alguns pequenos passos

Decidir se a despesa é de mais do que um tipo. Quando encontramos os luxos, encontramos a forma mais fácil de poupar e controlar os nossos orçamentos, por exemplo:

F **FIXAS:** Despesas planificadas e conhecidas antecipadamente. São pagas pelo mesmo montante todos os meses, durante um período de tempo.

R **REGULARMENTE VARIÁVEIS:** Despesas que devem ser pagas mensalmente, mas cujo montante é diferente todos os meses.

U **NÃO PLANIFICADAS/ INESPERADAS:** Despesas não planificadas, que não se estava à espera de ter de pagar.

L **LUXOS:** Despesas com coisas extra que pode querer mas de que não precisa.

Compreender os diferentes tipos de DESPESAS pode dar-nos uma melhor ideia de para onde vai todo o nosso dinheiro e onde podemos reduzir as despesas. Trata-se de um instrumento muito importante para mudar a forma como utilizamos e compreendemos o nosso dinheiro. Pode ajudar-nos a fazer escolhas muito melhores, ajudar-nos se estivermos endividados ou usar o nosso dinheiro para ganhar mais dinheiro. Todos os TIPOS DE DESPESAS são enumerados a seguir. Temos de nos lembrar que esta é uma forma muito útil de nos dar o poder de decidir.

É importante enumerar todos os seus rendimentos e despesas todos os meses. Depois de registar todas as suas despesas, decida que tipo de despesa é cada uma delas e, em seguida, coloque o TIPO na coluna da direita do orçamento que deve preencher na página seguinte.

	TIPO	CONSIDERA ISTO?
Mantimentos	R L	Existem luxos, por exemplo, biscoitos ou bebidas frescas no cesto?
Vestuário	R L	Precisa ou pode comprar numa loja mais barata?
Entretenimento	L	Por vezes, precisamos de nos mimar, mas não o tempo todo.
Reembolso do empréstimo	U L F	Para que é que teve de contrair o empréstimo, apesar de este ser pago como uma despesa fixa?
Telemóvel	R L F	Não prefere enviar um SMS?
Despesas Médicas	R	A Assistência Médica nem sempre cobre tudo.
Renda / Caução	F	Renda / Caução
Electricidade e água	R L	Poderá optar pelo pré-pagamento e definir um montante que está disposto a gastar todos os meses? Isto lembrar-lhe-á que deve desligar as luzes e os géisers.
Transporte	R L	Não prefere andar?

ORÇAMENTO MENSAL

RENDIMENTO MENSAL	A	B	C
Descrição	Montante A Pagar	Montante A Receber	Tipo
Salário			
Salário do parceiro			
Arrendamento de imóveis			
Rendimentos de investimentos			
Pensão			
Outros			
DESPESAS MENSAIS			
Arrendamento			
Electricidade / gás e água			
Apólices de seguro			
Mantimentos			
Vestuário			
Transporte			
Educação / propinas escolares			
Entretenimento			
Telefone / telemóvel			
Penhoras			
Empréstimos bancários			
Empréstimos de agiotas			
Contratos de compra a crédito			
Contas de vestuário			
Cartão de crédito			
Custos de arrendamento			
Assistência médica / despesas médicas			
TOTAIS			
DIFERENÇA ENTRE RENDIMENTOS E DESPESAS			
Coluna A – Coluna B			

- Arranje uma lata de poupança e ponha lá todos os seus trocos.
- Planifique as suas viagens de compras. Não se limite a ir às lojas. Faça uma lista de compras e isso evitará que compre artigos de que não precisa.
- Fale honestamente com os seus credores se não puder pagar. É provável que lhe dêem ouvidos se tiver um plano financeiro.
- Evite qualquer tipo de cartão de crédito, a menos que precise dele para algo específico, como portagens.
- Com um cartão de crédito, pague sempre a prestação mensal exigida e, se não estiver a utilizá-lo, encerre a conta.
- Necessidades são coisas de que não podemos prescindir. São necessárias para a nossa vida quotidiana. Desejos são coisas que gostaríamos de ter, mas sem as quais podemos viver. Não são necessários para a sobrevivência quotidiana.

Temos de perceber que tipo de despesa é e depois transformar o maior número possível de despesas em **DESPESAS FIXAS** – despesas que não mudam. Quanto mais as nossas despesas se tornarem **FIXAS**, mais podemos começar a controlar as nossas despesas em vez de deixar que elas nos controlem.

Um exemplo: Se só tiver R100 para gastar no seu telemóvel, faça uma promessa a si próprio, dizendo que só gastará essa quantia. O primeiro mês pode correr muito mal e pode ficar sem tempo de antena na segunda semana. Mas depressa aprenderá a esticá-lo, como comprar R25 por semana. Pense no que pode poupar.

DICAS DE ORÇAMENTO a ter em conta quando fizer o seu orçamento todos os meses:

- Quais são os meus rendimentos e despesas actuais? Este orçamento actual mostrará se as suas despesas são superiores aos seus rendimentos.
- O que posso mudar?
- Se as nossas despesas excederem o nosso rendimento, temos de decidir onde podemos fazer alterações e reduzir as nossas despesas. Se estivermos a conseguir viver com o nosso rendimento, pode ser que se destaquem áreas que gostaríamos de analisar como oportunidades para poupar sabiamente ou utilizar dinheiro para comprar algo que seja necessário.
- Programe um horário regular todas as semanas ou todos os meses para elaborar um orçamento.
- Certifique-se de que toda a família participa. Fazer com que os seus filhos, se os tiver, compreendam a ideia de gerir o dinheiro de forma sensata dar-lhes-á as competências necessárias para o seu próprio futuro. Não tem de partilhar todos os pormenores, mas permita-os aprender.
- Não se esqueça de guardar cópias de todos os documentos. É importante controlar o número de pagamentos e o momento em que os pagamentos terminam, porque por vezes a loja continua a deduzir. Também o ajuda a recordar os valores das políticas e os seus direitos e obrigações. Um sistema de arquivo organizado, numa pasta dividida e marcada ou num ficheiro, torna estes documentos muito mais acessíveis. Na página seguinte, encontra-se uma lista de coisas que deve guardar.

